



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

R.G. n. 364 del 31/08/2017

### DETERMINAZIONE N. 111 DEL 09-08-2017

OGGETTO: ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018. ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

#### VISTI:

- l'art. 156 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, attribuisce ai Comuni la competenza della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie secondo modalità stabilite dalle singole Regioni;
- l'art. 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, stabilisce che con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione, sono emanate, nel rispetto della libera concorrenza tra gli editori, le norme per la compilazione del libro di testo da utilizzare nella scuola dell'obbligo;
- la Legge Regionale del 8 maggio 1985 n. 27 *Norme per il diritto allo studio* dispone, art. 4, comma 2 che dispone "per gli alunni della scuola elementare la fornitura dei libri di testo è gratuita ed avviene secondo le procedure indicate dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616";
- la nota del *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* n. 5371 del 16 marzo 2017 avente per oggetto *Adozione dei libri di testo nelle scuola di ogni ordine e grado – a. s. 2017-2018*.
- la comunicazione del Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Curinga n. 01-01 del 16.06.2017, pervenuta il 16.06.2017, prot. 3945;

**CONSIDERATO CHE** il *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca* con proprio decreto ha stabilito per l'anno scolastico 2017/2018 la dotazione libraria ed il prezzo di copertina dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria, come di seguito dettagliati:

#### SCUOLA PRIMARIA CURINGA CENTRO

CLASSE	Libro della prima classe	Lingua inglese	Religione	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline (Ambito antrop.)	Sussidiario delle discipline (Ambito scient.)	TOTALE
1A	11,51	3,45	7,07					22,03
2A		5,20	7,00	16,12				28,32
3A		6,95	7,07	23,04				37,06
4A		6,88	7,07		14,91	9,25	9,33	47,44
5A		8,68	7,07		18,08	10,78	10,78	55,39
5B		8,68	7,07		18,08	10,78	10,78	55,39
TOTALE	11,51	39,84	41,53	39,16	51,07	30,81	30,89	245,63

## SCUOLA PRIMARIA ACCONIA DI CURINGA

CLASSE	Libro della prima classe	Lingua inglese	Religione	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline (Ambito antrop.)	Sussidiario delle discipline (Ambito scient.)	TOTALE
1A	11,51	3,45	7,07					22,03
1B	11,51	3,45	7,07					22,03
2A		5,20	7,00	16,12				28,32
2B		5,20	7,00	16,12				28,32
3A		6,95	7,07	23,04				37,06
3B		6,95	7,07	23,04				37,06
4A		6,88	7,07		14,91	9,25	9,33	47,44
4B		6,88	7,07		14,91	9,25	9,33	47,44
5A		8,68	7,07		18,08	10,78	10,78	55,39
5B		8,68	7,07		18,08	10,78	10,78	55,39
<b>TOTALE</b>	<b>23,02</b>	<b>62,32</b>	<b>70,56</b>	<b>78,32</b>	<b>65,98</b>	<b>40,06</b>	<b>40,22</b>	<b>380,48</b>

**CONSIDERATO CHE** gli accordi tra Associazione Nazionale dei Comuni Italiani e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, prevedono la possibilità, per le singole Amministrazioni, di stipulare convenzioni con i singoli librai, per ottenere sconti superiori a quello indicato nei Decreti del MIUR riguardante il costo dei libri di testo in argomento;

**RILEVATO CHE** è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa in data venti luglio 2017 tra i titolari delle cartolerie di Curinga: Cartoleria Piro Dario con sede in Acconia di Curinga alla via Dante Alighieri, 136 – P. IVA 02467090797; Cartoleria Punto e Virgola di Ceneviva Graziella con sede in Curinga alla via Maggiore Perugino, 5 – P. IVA 03419300797; Cartoleria Muscimarro Maria Computer shop con sede in Acconia di Curinga alla via Stazione, 34 – P. IVA 03014880797; Cartoleria Papyrus di Renato Paola con sede in Curinga Viale m. Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796 e il Comune di Curinga con il quale è stato concordato uno sconto dello 3% sul prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria, comprensivo di quello già previsto pari allo 0,25%;

**ATTESO CHE** le cedole librarie per l'acquisto dei libri verranno distribuite direttamente dall'Istituzione scolastica alle famiglie, le quali provvedono autonomamente all'acquisto;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste sul capitolo 2250/10 *Fornitura gratuita dei libri di testo* del bilancio dell'esercizio 2017;

**RICHIAMATI:**

- il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
- il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione n. 153 del 6 novembre 2014;
- il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2011* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione*";

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019*;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2017 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2017*;

**VISTI** altresì:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**IMPEGNARE**, per la fornitura dei libri della Scuola Primaria, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma:

<b>Esercizio finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	2250/10	<b>Descriz.</b>	Fornitura gratuita libri di testo		
		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>				<b>CUP</b>	
<b>Descrizione intervento</b>					
<b>Descrizione interv.</b>	<i>Acquisto libri di testo per gli alunni della scuola primaria</i>				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 11.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	=====

**PRENDERE ATTO** dell'accordo convenzionale stipulato in data 1° agosto 2017– custodito in atti – con le cartolerie di seguito indicate per la fornitura di che trattasi, che avverrà mediante cedole librarie consegnate dalla scuola ai beneficiari:

- Cartoleria Piro Dario con sede in Acconia di Curinga alla via Dante Alighieri, 136 – P. IVA 02467090797;
- Cartoleria Punto e Virgola di Ceneviva Graziella con sede in Curinga alla via Maggiore Perugino, 5 – P. IVA 03419300797;
- Cartoleria Muscimarro Maria Computer shop con sede in Acconia di Curinga alla via Stazione, 34 – P. IVA 03014880797;
- Cartoleria Papyrus di Renato Paola – con sede in Curinga Viale m. Vincenzina Frijia, 30 – P. IVA 03518560796;

**IMPUTARE** la spesa complessiva di € 11.000,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Importo</b>
2017	2250/10	€ 11.000,00

**LIQUIDARE** con successivo provvedimento, previa acquisizione di regolare fattura elettronica con acclusa documentazione relativa, nei modi e termini di legge.

**PROVVEDERE**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## SERVIZIO FINANZIARIO

**VISTO:** Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 09-08-2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Dott. Umberto Ianchello

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 06/09/2017

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 05/09/2017

Il Segretario comunale  
Dott.ssa Rosetta Cefalà



